



Finanțat de
Uniunea Europeană



FOND: Fondul Social European+

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5_ Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel de proiecte: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT- Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Dezvoltarea competențelor Prin Practica Elevilor: Proiect Educațional

Cod SMIS: 313198

Contract de finanțare nr.: G2024-79824/14.11.2024

Nr. înregistrare: 7964 din 16.10.2025



Aprobat,

Reprezentant legal împuternicit,
Ec. Negurici Liliana

Întocmit,
Expert achiziții publice,
Ec. Ploscă Cristina Magdalena

ACHIZIȚIE DIRECTĂ SOLICITARE OFERTĂ

privind valoarea achiziției serviciului de **Organizare stagiu de practică în domeniul locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi- 3 zile (două nopți) în sistem all inclusive** în cadrul Activității A1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă; subactivitate A1.1. "Organizare stagiu practică în domeniul

locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi," în cadrul proiectului:

Dezvoltarea competențelor Prin Practica Elevilor: Proiect Educațional

Cod SMIS: 313198

sursa de finanțare: **Fondul Social European+**
Program Educație și Ocupare

Obiectul contractului îl reprezintă Achiziția de servicii de **Organizare stagiu de practică în domeniul locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi** este asigurată pentru 3 zile (2 nopți) în sistem all inclusive pentru grupul țintă din cadrul proiectului **Dezvoltarea competențelor Prin Practica Elevilor: Proiect Educațional Cod SMIS:313198**. Prin realizarea achiziției se urmărește îndeplinirea Obiectivului specific, respectiv Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

Data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor: 21.10.2025, ora 14:30;

Solicitări de clarificare privind documentația de atribuire pot fi transmise pe adresa de email: lic_3@yahoo.com cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în scris, în mod clar și complet tuturor persoanelor interesate, în maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Răspunsul se va transmite prin email persoanelor interesate.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Limba ofertei: Limba română;

Adresa de email la care se transmit ofertele: lic_3@yahoo.com.

De pe această adresă de email se vor transmite eventualele solicitări de clarificare și comunicările privind rezultatul achiziției.

Calendarul estimativ al procedurii:

- Data de deschidere a ofertelor: **21.10.2025, ora 14:30;**
- Perioada estimată de evaluare a ofertelor (după solicitarea de clarificări și primirea răspunsurilor, dacă este cazul): **22.10.2025-24.10.2025;**
- Data estimată de semnare a contractului: **31.10.2025.**

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: până la semnarea contractului;

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

Nu se acceptă oferte alternative.

Valoarea estimată a achiziției publice: **189.000,00 lei fara TVA.**

Caetul de sarcini, care conține specificațiile tehnice minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei, precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză, sunt transmise pe email-ul potențialilor operatori economici.

Condiții de calificare:

- **Anexa N1** Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016);
- **Anexa N2** Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016);
- **Anexa N3** Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016);
- **Anexa N4** Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați și subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)

Oferta depusă va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele documente:

- Certificat Constatator ONRC (în termenul de valabilitate) sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului);
- Certificat Constatator Beneficiari Real
- Certificat de atestare fiscală valabil la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru
- Certificat înregistrare fiscală (CIF)
- Cazier judiciar al operatorului economic;
- Împuternicire (dacă este cazul) – **Formular 1**



- Model Acord de Subcontractare (dacă este cazul) – **Formular 6**
- Model Acord de Asociere (dacă este cazul) – **Formular 7**
- **Anexa T** – Ofertă tehnică – Propunerea tehnică se întocmește prin completarea Formularului de ofertă tehnică
- Grafic de livrare – **Formular 2**
- Declarație privind acceptarea Modelului de contract – **Formular 3**
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii – **Formularul 4**
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real – **Formularul 5**
- **Anexa F** – Ofertă financiară – Propunerea financiară se întocmește prin completarea Formularului de ofertă financiară și a Anexei acestuia.

* Modelele de formulare și declarații se regăsesc în cadrul documentației.

Riscul depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic.

Riscul depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic. Documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară etc.) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest scop și **se vor transmite pe adresa de e-mail: lic_3@yahoo.com**, semnate electronic sau semnate olograf și scanate.

Ofertele care nu sunt semnate vor fi respinse ca neconforme.

Nu se admit oferte criptate și/sau transmise într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora (criptare, arhive incorect codate etc.), nici oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale. Toate documentele care alcătuiesc oferta (documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, inclusiv prețul ofertei) trebuie să poată fi accesate în totalitate la data și ora stabilite în prezentul anunț de publicitate.

Ofertanții poartă întreaga răspundere privind posibilitatea accesării ofertelor de către comisia de evaluare.

Ofertele care nu pot fi accesate în totalitate la data și ora stabilite în prezentul anunț de publicitate vor fi declarate neconforme.

Ofertele care sunt criptate vor fi declarate neconforme.

În cazul ofertelor primite pe email, data și ora limită luate în considerare la înregistrarea ofertelor de către secretariatul autorității contractante vor fi cele afișate de clientul de e-mail la rubrica primit. Pentru a nu implica costuri suplimentare de achiziție, ofertele (semnate și stampilate, scanate în format .pdf sau semnate cu semnătură electronică) vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunț.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție sau pe alta adresă de email decât cea precizată în anunțul de publicitate vor fi respinse.

Cu stimă,
Reprezentant legal împuternicit,
Ec. Negurici Liliana



Finanțat de
Uniunea Europeană



FOND: Fondul Social European+

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel de proiecte: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT- Stagi de practică pentru elevi _Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect:

Cod SMIS:

Contract de finanțare nr:

Nr. înregistrare:

Anexa T

Denumire ofertant	
Adresă ofertant	
Cod proiect	Cod SMIS:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: _____

Examinând invitația dumneavoastră și documentația de atribuire, subsemnatul/a _____, reprezentant legal al ofertantului

vă transmitem alăturat **Oferta tehnică pentru achiziția directă de: Organizare stagi de practică în domeniul locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi(3 zile-două nopți în sistem all inclusive)** necesare achizitorului _____. În cadrul proiectului Dezvoltarea competențelor Prin Practica Elevilor: Proiect Educațional , Cod SMIS: 313198 , Contract de finanțare nr. G2024-79824/14.11.2024

Date de contact ofertant

Adresă e-mail

Număr de telefon



Finanțat de
Uniunea Europeană



Site web

Persoana de contact

in calitate de administrator / reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Semnătură digitală / olograf



Finanțat de
Uniunea Europeană



Informațiile prezentate de către (denumire ofertant) în acest formular reprezintă fundament pentru:

- Evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini.
- Aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.
- Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.
- Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:
 - demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse
 - obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
 - evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.



Finanțat de
Uniunea Europeană



DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu (cantități și specificații minimale):

Crit	Denumirea obiectului achiziției	Cantitatea	Descrierea serviciului propus
1	Organizare stagiu de practică în domeniul locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi(3 zile-două nopți în sistem all inclusive) 1.1 Cazarea - Cazarea participantilor se va face în structuri de cazare de minim 3 stele în hotel, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare într-o locație situată în afara localității Roman, pe o rază cuprinsă între 60 și 300 km, în județele din regiunea nord-est, în sistem all inclusive.- - Cazarea se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism	1	



Finanțat de
Uniunea Europeană



	- Spațiile de cazare să asigure gratuit internet prin wireless în toată structura de cazare, cu o viteză garantată de minim 4 MBs. - Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single (sau camere duble în regim single dacă nu se pot asigura camere single) - Numărul de camere/nopti de cazare este orientativ, el putând fi redus în funcție de necesitățile beneficiarului. - Workshopurile se vor desfășura în aceeași unitate de cazare. - Se vor achita numai camerele de hotel efectiv ocupate, în acest sens, beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de	
--	--	--



Finanțat de
Uniunea Europeană



începere a acestuia, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații.

Propunerile vor fi centralizate într-un document anexă la Oferta tehnică; în acest centralizator prestatorul va furniza, pentru fiecare locație propusă, următoarele informații: denumire, adresă completă, numărul de camere și tipul acestora, numărul de săli, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare și ale sălilor propuse pentru desfășurarea cursurilor astfel încât să se realizeze corespondența cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertații vor propune cel puțin 2 variante de locații de minim 3 stele în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, situate în afara localității Roman, la o distanță cuprinsă între 60 – 300 km, în județele din regiunea nord-est.



Finanțat de
Uniunea Europeană



	- 1.1. Servicii de servire a mesei pe parcursul evenimentelor: - - Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării evenimentelor. - Mesele vor fi servite așezat la masă, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la sesiunile de evenimente. - Micul dejun va fi servit în stil buffet suedez. - Masa de prânz va include minim 5 feluri de mâncare atât variante vegetariene cât și cu carne, format din: minim două feluri mâncare caldă, garnitură, salată, desert, apă și băuturi răcoritoare. - Pentru masa de prânz, operatorul economic va include în oferta tehnică 3 meniuri indicative care să includă: - cel puțin trei feluri de ciorbă /supă - cel puțin 3 feluri de gustări calde - cel puțin 3 feluri principale (calfet,peste,pui,porc) - cel puțin 3 feluri de garnituri	
--	---	--



Finanțat de
Uniunea Europeană



	- cel puțin 3 feluri de salate, cu sosurile aferente - cel puțin 3 feluri de desert-prăjituri - cel puțin 2 sortimente de pâine - cel puțin 2 sortimente de sucuri - apă carbogazoasă și plată – îmbuteliate în recipiente de 0,5 litri	
	- Cîna va include 3 feluri de mâncare, din care cel puțin 1 fel va fi vegetarian obligatoriu - cel puțin 2 feluri de gustare caldă - cel puțin 2 feluri principale (pește, pul, porc) - cel puțin 2 feluri de garnitură - cel puțin 2 feluri de salate, cu sosurile aferente - cel puțin 2 feluri de desert /prăjitura - cel puțin 2 sortimente de pâine - apă carbogazoasă și plată – îmbuteliate în recipiente de 0,5 litri	
	- Apa plată și apa minerală vor fi incluse la toate mesele.	



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu sala de conferință și cazarea.
 - Intervalul de timp pentru mese și pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat.
 - Oferta va conține în mod obligatoriu gramajul fiecărui preparat și prețul acestuia.
 - Ofertanții au obligația de a prezenta un meniu diversificat pentru fiecare zi a workshop-ului.
 - Ofertanții vor propune cel puțin 3 variante de meniu
 - Înainte de începerea evenimentelor, beneficiarul va transmite restaurantului agenda evenimentului, cu intervalele orare în care vor avea loc pauzele de masă, respectiv ora de servire a cinei.
- 1.3. Servicii de transport**
- Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării stagiului de practică în domeniul locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi (workshop).
- Prestatorul va trebui să asigure serviciile de transport dus-întors



Finanțat de
Uniunea Europeană



- | | | |
|--|--|--|
| | <p>pentru participanți din Roman
către locația desfășurării
evenimentului- stagiului de
practică în domeniul locurilor de
muncă verzi și ale economiei verzi
(workshop)- și retur. Locația de
desfășurare a evenimentului,
propusă de ofertant trebuie să fie
situată în afara localității Roman,
la o distanță cuprinsă între 60 -
300 km, în județele din regiunea
nord-est.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sumele reprezentând cheltuielile
ocasionate de decontarea
transportului participanților vor
fi incluse în oferta financiară,
responsabilitatea de decontare
fiind a prestatorului, atât ca
procedură de decontare cât și ca
sumă efectiv decontată.
Procedura de decontare și calculul
sumelor pentru transport trebuie
să respecte regulile și plafoanele
comunicate.- Autocarul/mini-autocarul trebuie
să fie catalogat minim 3* de
autoritățile române în drept și
trebuie să fie prevăzut cu aer | |
|--|--|--|



Finanțat de
Uniunea Europeană



condiționat și să aibă scaune rabatabile și sistem audio-video care să fie pus la dispoziția Beneficiarului pe toată durata efectuării transportului.

2. Servicii de organizare evenimente
ce urmează a fi achiziționate, constau în următoarele:

- 2.1. Asigurare săli pentru cursuri în locația de cazare indicată în 3 zile consecutive;
- 2.2. Dotări săli;
- 2.3. Servicii de coffee break.

2.1. Descrierea serviciilor de organizare cursuri:

- se vor asigura servicii de organizare evenimente pentru 252 persoane din grupul țintă pe o durată de 3 zile;

Numărul de persoane/grupă, precum și numărul de grupe sunt aproximative și pot diferi în plus sau în minus, în funcție de selecția grupului țintă și de prevederile legale în vigoare.

2.2. Fiecare sală trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Sala trebuie să se afle în incinta unității de cazare în cadrul căreia sunt cazați participanții;
- Sala trebuie să aibă destinație propriu zisă pentru organizarea de evenimente de tipul celor ce urmează a fi organizate, respectiv nu se acceptă Săli improvizate și/sau Săli care au și alte destinații. (de ex. sala de servire a mesei se utilizează și pentru organizarea evenimentelor)
- Sala pentru eveniment trebuie să fie spațioasă, înaltă - pentru a găzdui numărul estimat de participanți la curs, astfel încât să asigure minim 3 mp/persoană (1,5 metri loc de desfășurare la masa + 1,5 metri distanțare socială, conform legislației în vigoare la data evenimentului) plus spațiu suficient între speaker și participanți de cel puțin 3 metri
 - să se poată realiza aerisirea naturală. (se solicită fotografiile cu sălile de curs)
- Să aibă suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți



Finanțat de
Uniunea Europeană



	- estimat astfel încât să se păstreze distanțarea socială. - Să aibă lumină naturală, ferestre mari care să realizeze luminozitate și draperii care să asigure proiecția video în condiții bune; - Să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași unitate de cazare sau în imediata apropiere; - Să nu fie programate evenimente care presupun emiterea de sunete puternice (precum muzică puternică) în același timp cu evenimentele proiectului; - Să dispună de flipchart pe stativ și video projector + ecran proiecție; - În apropierea sălii trebuie să existe un spațiu destinat pauzelor de cafea; - Să dispună de grupuri sanitare cu acces imediat, facil, dedicate zonei de organizare eveniment. - În sală să existe acces gratuit la internet;	
--	--	--



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Prestatorul se va asigura că sala de curs beneficiază de toate autorizațiile de funcționare conform legislației în vigoare (cel puțin autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); autorizația sanitară; autorizația de funcționare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă) și va transmite achizitorului, la cerere, documentele justificative cu privire la aspectele menționate anterior.
- 2.3. Se vor asigura servicii de coffee break, după cum urmează:**
- Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării evenimentelor în conformitate cu calendarul de mai sus.
 - Vor fi asigurate un număr de minim 2 pauze de cafea pe zi de eveniment x nr. zile eveniment, adaptate numărului de participanți.
 - Serviciile vor fi prestate în regim de bufet suedez.



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Produsele servite în pauza de cafea vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada de desfășurare a workshop-ului.
- Conținutul necesar: cafea, ceai, apă plată și apă minerală, băuturi răcoritoare, patiserie dulce și sărată, fructe de sezon
- Se vor prezenta cel puțin 2 variante de meniuri indicative pentru fiecare pauză de cafea, în oferta tehnică

În cazul în care sălile de curs - nu corespund specificațiilor tehnice solicitate - oferta respectivă va fi declarată NECONFORMĂ.

3. Experti/speakeri/traineri

Furnizorul va asigura prezența la fiecare eveniment (workshop) a cel puțin câte unui vorbitor/trainer/speaker, pe următoarele teme: Domeniul locurilor de muncă verzi și ale economiei verzi.

Obiectivele acestei subactivități vor fi îndeplinite de către specialiștii în formarea și dezvoltarea personalului care vor fi angajați de către prestator în vederea susținerii și moderării workshopurilor.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Workshop-urile vor avea ca tematică informarea și conștientizarea de către membrii grupului țintă și opiniei publice asupra dezvoltării durabile și a tranziției către o economie verde, asupra utilizării eficiente a resurselor și a responsabilității economice.

Obiectivele asumate ca urmare a derulării evenimentelor vor fi îndeplinite de către specialiști în formarea și dezvoltarea personalului sau echivalent.

4. ACTE CERINTE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A CURSURILOR

Prestatorului se va angaja să se permită amplasarea elementelor de identitate vizuală atât în exteriorul cât și în interiorul locației unde se vor desfășura evenimentele.

Prestatorul trebuie să organizeze în apropierea sălilor în care se vor desfășura cursurile o zonă de asistență permanentă care să asigure:

- acces la facilități de printare, multiplicare și scanare, pe parcursul întregii perioade de desfășurare a evenimentelor;



Finanțat de
Uniunea Europeană



- acces grupuri sanitare, garderobă, precum și un spațiu pentru desfășurarea coffee break-ului, în apropierea sălilor;
 - sistem de ghidare a participanților.
- Prestatorul va asigura prezență în locațiile în care se vor desfășura sesiunile de Curs pe întreaga durată a acestora, un coordonator de eveniment.
- Coordonatorul de eveniment va fi responsabil cu:
- înregistrarea participanților pe listele de prezență
 - informarea și îndrumarea participanților împreună cu reprezentanți ai beneficiarului la cererea explicită a acestuia
 - comunicarea cu responsabili de spații și servicii ai locației, pentru rezolvarea operativă a situațiilor apărute
 - buna desfășurare logistică – tehnică a evenimentului
 - realizarea fotografiilor evenimentului, la cererea explicită a beneficiarului



Finanțat de
Uniunea Europeană



	- înlocuirea listelor cu participanții la curs pentru care se asigură organizarea / decontarea transportului - colectarea și procesarea documentelor justificative pentru decontare - îndeplinirea formalităților de organizare / decontare transport participanți și membri ai echipei de implementare, precum și celelalte activități asumate prin oferta tehnică în legătură cu organizarea / decontarea transportului	
--	---	--



Finanțat de
Uniunea Europeană



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care prezenta ofertă tehnică nu este conformă cu realitatea, oferta va fi descalificată.